



ISTITUTO COMPRENSIVO "MAURO MITILINI"
Via Brodolini, 19 - 80026 Casoria (Na) – tel. e fax 081.737. 09.72
Codice meccanografico NAIC8EU009 - Codice fiscale 93056850634
Sito web: <http://www.icmauromitilini.it>; email: naic8eu009@istruzione.it
Posta elettronica certificata: naic8eu009@pec.istruzione.it



I.C. MAURO MITILINI - CASORIA
Prot. 0003614 del 13/05/2021
A-32 (Uscita)

REGOLAMENTO ISCRIZIONI

Scuola dell'Infanzia
Scuola Primaria
Scuola Secondaria di 1° grado

Integrazione del Regolamento di Istituto

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Rosa Frezza

A.S. 2020/2021

Premessa

Le iscrizioni degli alunni alla scuola primaria e dell'infanzia avvengono secondo tempi e modalità stabilite dalle disposizioni ministeriali. Il termine di scadenza delle iscrizioni, di norma tra gennaio e febbraio di ogni anno, viene comunicato con avviso affisso in tutti plessi e pubblicato sul sito della scuola.

Le domande di iscrizioni alla scuola dell'infanzia vanno presentate presso la segreteria della scuola su apposito modulo cartaceo che può essere richiesto presso gli uffici di segreteria. Le famiglie dei bambini già iscritti nell'anno precedente dovranno compilare un apposito modulo di riconferma che verrà consegnato loro dalle docenti del plesso di appartenenza.

Le iscrizioni alla classe prima della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado vanno effettuate attraverso la procedura online o facendo una preiscrizione durante gli Open Day di Istituto. Le famiglie degli alunni già iscritti nell'anno precedente, dovranno compilare un apposito modulo di riconferma che verrà consegnato loro dai coordinatori/trici di classe.

L'iscrizione e la frequenza sono gratuite. Ai genitori può essere richiesto un contributo:

- Per visite guidate, uscite didattiche o viaggi di istruzione;
- Per spettacoli o manifestazioni proposti alla scuola da gruppi esterni;
- Per attività di ampliamento dell'offerta formativa;

Per il servizio mensa della scuola dell'Infanzia è dovuto un contributo all'amministrazione comunale, che ne cura direttamente il funzionamento. Il genitore è responsabile del regolare pagamento delle quote a suo carico: eventuali irregolarità possono comportare la sospensione della fruizione del servizio.

Indicazioni Generali

Le domande di iscrizione sono accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili nella singola istituzione scolastica, limite definito sulla base delle risorse di organico e dei piani di utilizzo degli edifici scolastici predisposti dagli Enti locali competenti.

L'accoglimento delle domande di iscrizione o l'attribuzione di eventuali precedenza o liste di attesa sono definite con delibera del Consiglio di istituto, che stabilisce quanto segue:

Qualora il numero degli iscritti presso una delle sedi di questa Istituzione dovesse superare il numero consentito dalla normativa sulla sicurezza, si darà precedenza in base ai criteri di seguito elencati:

1. alunno/a con disabilità, appartenente alla platea scolastica del plesso richiesto*
2. alunno/a già frequentante il plesso centrale di via Brodolini, 19 dell'I.C. "Mauro Mitilini", appartenente alla platea scolastica del plesso centrale di via Brodolini, 19*
3. fratelli o sorelle frequentanti l'I.C. "Mauro Mitilini", appartenenti alla platea scolastica del plesso richiesto*
4. alunno/a già frequentante l'I.C. "Mauro Mitilini", appartenente alla platea scolastica del plesso richiesto*

*Qualora il numero degli iscritti dovesse superare il numero consentito dalla normativa sulla sicurezza, si procederà al sorteggio

Art. 1 – Accesso alla scuola dell’infanzia

Art. 1.1 - Tempo Scuola

I genitori sono invitati a scegliere, all'atto dell'iscrizione, fra i seguenti tempi-scuola:

- a. Orario normale dalle ore 8,10 /9,30 alle ore 15.30/16,10 con refezione scolastica;
- b. Orario antimeridiano dalle ore 8,10/9,30 alle ore 12,00 senza refezione scolastica.

Art.1.2 - Iscrizione

Possono iscriversi alla scuola dell'infanzia: tutti i bambini/bambine che compiono i tre anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento.

All'atto dell'iscrizione, la famiglia deve indicare il plesso prescelto:

- a) Plesso Pio XII
- b) Plesso Petrarca.

Nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, entreranno in lista di attesa solo le domande relative a coloro che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento.

I bambini e le bambine che compiono tre anni di età entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento entreranno in lista di attesa per l'eventuale frequenza solo

presso la scuola dell'Infanzia del Plesso Petrarca. Avranno, comunque, precedenza le domande relative ai bambini che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento.

Art. 2– Accesso alla scuola primaria

Sono soggetti all'obbligo di istruzione i bambini e le bambine che compiono i 6 anni di età entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento. Possono altresì essere iscritti alla scuola primaria i bambini e le bambine che compiono i 6 anni di età entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento (DPR 89/09).

All'atto dell'iscrizione, la famiglia deve indicare il plesso prescelto:

- a) Plesso Centrale
- b) Plesso Madrinato
- c) Plesso Petrarca.

Nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione presso il plesso Centrale sia superiore al numero dei posti disponibili, stabiliti in seguito alle disposizioni dei piani di utilizzo degli edifici scolastici predisposti dagli Enti locali competenti, saranno rispettati i criteri deliberati in Consiglio d'Istituto, sopra riportati (nelle Indicazioni generali).

Nel caso di presentazione della domanda oltre i termini si rinvia a quanto previsto dall'art. 7 del presente regolamento (domande fuori termine).

Art. 3 – Accesso alla scuola secondaria di primo grado

Sono soggetti all'obbligo d'istruzione alla scuola secondaria di primo grado gli alunni che terminano la scuola primaria con esito positivo. Gli alunni che già frequentano la classe 5° nell'Istituto hanno precedenza nell'iscrizione alla classe 1° della scuola secondaria di primo grado.

Nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione presso il plesso Centrale sia superiore al numero dei posti disponibili, stabiliti in seguito alle disposizioni dei piani di utilizzo degli edifici scolastici predisposti dagli Enti locali competenti, saranno rispettati i criteri deliberati in Consiglio d'Istituto, sopra riportati (nelle Indicazioni generali).

Nel caso di presentazione della domanda oltre i termini si rinvia a quanto previsto dall'art. 7 del presente regolamento (domande fuori termine).

Art. 4- Presentazione delle domande e Modulistica

La domanda per la scuola dell'infanzia, compilata utilizzando la modulistica predisposta annualmente dalla Segreteria dell'Istituto, deve essere presentata presso la segreteria dell'Istituto, come previsto dal Ministero.

Per i tempi di presentazione della domanda di iscrizione si fa comunque riferimento ai termini stabiliti annualmente dallo stesso MIUR.

La modulistica potrà essere soggetta ad aggiornamenti e revisioni, proposti dal collegio dei Docenti ed adottati con Delibera del Consiglio di Istituto.

La segreteria dell'istituto sarà disponibile nei giorni e negli orari pubblicati nel sito dell'Istituto per il supporto ai genitori sprovvisti di strumentazione informatica.

Art. 5 – Lista d'attesa

I bambini e le bambine non ammessi alla frequenza della scuola dell'infanzia, per mancanza di posti restano in lista d'attesa e potranno accedere al servizio nel caso si verifichi successivamente la disponibilità di posti per rinuncia o comunque al verificarsi di un aumento della disponibilità di posti.

Per i Bambini e le bambine che compiono tre anni di età entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento la lista di attesa si riferisce l'eventuale frequenza solo presso la scuola dell'Infanzia del Plesso Petrarca

Art. 6 - Documentazione da allegare alla domanda

La domanda di ammissione viene presentata sotto forma di autodichiarazione, compilando in ogni sua parte il modulo di iscrizione, che dovrà essere sottoscritto da uno dei genitori o da chi ne fa le veci al momento della presentazione (se non è online) davanti all'incaricato del ritiro (Segreteria). Può essere inoltre presentata da persona diversa dal richiedente: in questo caso deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità della persona che ha firmato la domanda e la dichiarazione. Sono ammesse altresì le modalità di iscrizione previste annualmente dal MIUR.

Non possono essere oggetto di autocertificazione stati e fatti relativi alle condizioni di salute che devono essere necessariamente documentati mediante certificazione medica.

Ogni dichiarazione dovrà fare riferimento a situazioni e fatti già in essere al momento della presentazione della domanda.

Per i dati oggetto di autocertificazione le scuole possono procedere a idonei controlli a campione e/o laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni presentate ai sensi della normativa vigente.

Qualora, dal controllo effettuato, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici acquisiti ed è punibile secondo quanto previsto dalle vigenti normative.

I dati forniti sono coperti da segreto d'ufficio e trattati sulla base di quanto disposto dal Decreto legislativo n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", e dal Regolamento Ministeriale 6 dicembre 2006 e saranno pertanto utilizzati nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Art. 7 - Domande fuori termine

Le domande di nuova iscrizione presentate fuori termine verranno collocate, in coda alla lista d'attesa dei plessi richiesti secondo la data di presentazione della domanda.

Le domande fuori termine verranno prese in considerazione solo a disponibilità di posti, in base alla data di presentazione, esaurite le domande pervenute nei termini e collocate nelle liste d'attesa.

Art. 8 – Trasferimento ad altra scuola

In caso di trasferimento in un altro Istituto, in corso d'anno scolastico, i genitori dovranno presentare una motivata richiesta di nullaosta per il trasferimento ad altra scuola. La domanda andrà indirizzata al Dirigente Scolastico che, valutate le motivazioni, darà risposta alla famiglia e, in caso di risposta positiva, rilascerà l'apposito documento per il trasferimento nella nuova scuola. All'eventuale rilascio del nulla osta la famiglia rinuncia definitivamente al posto nella scuola e l'alunno viene cancellato definitivamente dalla lista della classe in cui era inserito.

Art. 9 – Criteri di redistribuzione degli alunni nelle classi

Nella formazione delle classi/sezioni si tiene conto dei seguenti criteri:

- rispetto della capienza massima di ciascuna aula-sezione-plesso;
- equa distribuzione e presenza di alunni con disabilità;
- omogeneità per fasce di livello;
- equa ripartizione numerica tra le classi/sezioni;
- equa ripartizione di femmine e maschi;
- equa ripartizione per numero;

- separazione di fratelli qualora si ritenga opportuno dividerli per gli aspetti psicologici e di crescita evolutiva, tenendo conto di eventuali richieste delle famiglie o dei servizi/specialisti;
- soddisfacimento di eventuali richieste particolari delle famiglie;

Qualora, anche procedendo nel rispetto delle preferenze espresse (plesso, classe/sezione, tempo scuola ed offerta formativa) e dei criteri suesposti, non sia possibile equilibrare il numero di alunni per classe, avranno la precedenza a rimanere nella sezione scelta:

- a. alunno/a con disabilità, appartenente alla platea scolastica del plesso richiesto*
- b. alunno/a già frequentante il plesso centrale di via Brodolini, 19 dell'I.C. "M. Mitilini", appartenente alla platea scolastica del plesso centrale di via Brodolini,19*
- c. fratelli o sorelle frequentanti l'I.C. "M. Mitilini" appartenenti alla platea scolastica del plesso richiesto*
- d. alunno/a già frequentante l'I.C. "M. Mitilini", appartenente alla platea scolastica del plesso richiesto*.

*Qualora il numero degli iscritti dovesse superare il numero consentito dalla normativa sulla sicurezza, si procederà al sorteggio.

Art. 10 Spostamenti di plesso/classe/sezione

Fatte salve particolari esigenze che saranno valutate dal Dirigente Scolastico, una volta iniziata la frequenza, non sarà ammesso il passaggio da un plesso scolastico ad un altro.

Il passaggio da una classe o sezione all'altra all'interno dello stesso plesso è ammessa solo in casi particolari e verrà valutata dal Dirigente Scolastico sentito il parere dei docenti interessati.

Il presente regolamento è stato rivisto e deliberato dal Consiglio di Istituto del 22/10/2020 approvato con delibera n.215/20.

Eventuali Revisioni/Integrazioni al presente Regolamento potranno apportarsi dietro proposta del Consiglio di Istituto o delle sue Commissioni competenti, ovvero dietro proposta del Collegio dei Docenti e previa approvazione (eventualmente parziale e/o con revisioni) del Consiglio di Istituto stesso.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosa Frezza