

ISTITUTO COMPRENSIVO "MAURO MITILINI"

Via Puccini s.n.c. - 80026 Casoria (Na) – tel. 081 540 10 67
Codice meccanografico NAIC8EU009 - Codice fiscale 93056850634
Sito web: <http://www.icmauromitilini.edu.it>; email: naic8eu009@istruzione.it
Posta elettronica certificata: naic8eu009@pec.istruzione.it

I.C. MAURO MITILINI - CASORIA
Prot. 0006178 del 26/09/2023
I-1 (Uscita)

Casoria, 25 settembre 2023

- Ai Docenti Responsabili di Plesso
 - Ai Collaboratori scolastici
 - Al personale docente
 - Ai genitori degli alunni
 - Alla Dsga
 - Al Sito web

Oggetto: Orario chiusura e apertura cancelli plessi dell'Istituto.

Per evidenti ragioni di sicurezza, si chiede a tutti i collaboratori scolastici di osservare scrupolosamente l'orario di apertura e chiusura dei cancelli dei vari plessi scolastici, per l'ingresso e l'uscita degli alunni da Scuola e per l'ingresso /uscita auto del personale (laddove possibile).

I cancelli degli edifici scolastici, a cura dei collaboratori scolastici in servizio, per l'ingresso degli alunni, devono essere aperti e chiusi secondo gli orari qui di seguito indicati.

• Plesso Brodolini, Sede Via Brodolini, 19

	APERTURA/CHIUSURA INGRESSO MATTINA	APERTURA/CHIUSURA USCITA
CARRABILE	Per ingresso auto del personale 7:48 – 7:55 Dalle ore 7:55 alle 8:25 sarà aperto a metà per consentire l'accesso pedonale di alunni e genitori	Dalle ore 13:50 alle 13:58 (solo con sorveglianza sul posto). Dalle 14.10 alle 14.20 Dalle ore 8:25 e fino alle 13:35 (il venerdì fino alle 13:05) Potrà essere aperto per consentire il cambio d'ora del personale e l'ingresso di mezzi autorizzati Il martedì dalle ore 15.50 alle ore 16.00
PEDONALE	7:55-8:25	13:35-14:10 (il martedì dalle ore 15.35 alle ore 16.10 e il venerdì dalle 13:05 alle 14:10)

Plesso Pio XII, Sede Via Pio XII

	APERTURA/CHIUSURA INGRESSO MATTINA	APERTURA/CHIUSURA USCITA (SENZA MENSA)	APERTURA/CHIUSURA USCITA (CON MENSA)
PEDONALE	dalle ore 8:10 – alle ore 9:00	ore 12.00	dalle ore 15:30 – alle ore 16:10 Per gli alunni che non usufruiscono della refezione è prevista un'apertura alle ore 12:00

• Plesso Petrarca, Sede Via Puccini, provvisoriamente, in attesa dell'attivazione della citofonia fa parte del comune lato via Rubino

	APERTURA/CHIUSURA INGRESSO MATTINA	APERTURA/CHIUSURA USCITA (SENZA MENZA)	APERTURA/CHIUSURA USCITA (CON MENSA)
CARRABILE Lato palestra	Per ingresso auto del personale 7:48-8:05	Per uscita auto del personale 13.05-14:00 (venerdì 13:05-13:30)	Per uscita auto e cambio turno del personale docente 13.05-14:00 (venerdì 13:05-13:30)
PEDONALE (compreso il cancelletto retrostante)	8:05-9:05	Scuola primaria e Scuola dell'Infanzia 12:30-13:45 (venerdì 12:30-13:15; martedì 15:35 – 15:50)	Scuola primaria Tempo pieno 16:30 - 16:20 Scuola dell'Infanzia 15:30-16:10 Per gli alunni che non usufruiscono della refezione è prevista un'apertura alle ore 12:00

• Plesso Castagna, Sede Via Castagna

	APERTURA/CHIUSURA INGRESSO MATTINA	APERTURA/CHIUSURA USCITA
CARRABILE	Per entrata auto 8:00-8:10 Per entrata alunni (apertura mezzo cancello) 8:10-8:15	Per uscita alunni (apertura mezzo cancello) 14:15-14:25 Per uscita auto Dalle 14:25 alle 14:40
PEDONALE	8:10-8:20	14:15-14:25

• Plesso Madrinato, Sede Via Pio XII

	APERTURA/CHIUSURA INGRESSO MATTINA	APERTURA/CHIUSURA USCITA
PEDONALE	8:05-8:35	13:35-14:00 (solo il venerdì 13:05-13:30)

Si raccomanda a tutto il personale in servizio, docenti e collaboratori scolastici, la massima vigilanza sugli alunni in tutti i momenti della giornata scolastica, in particolar modo nei momenti di ingresso e di uscita da Scuola; si ribadisce che i collaboratori scolastici, anche in detti momenti, sono tenuti a collaborare con i docenti nell'espletamento della vigilanza sugli alunni.

I collaboratori scolastici, addetti alla vigilanza degli ingressi, avranno cura di controllare sempre che, durante lo svolgimento delle lezioni, anche nell'ambito dei progetti extracurricolari, tutti i cancelli di ingresso a Scuola restino chiusi.

Si invitano, inoltre, i collaboratori scolastici a verificare che, al momento dell'uscita degli alunni da Scuola, non siano presenti nel cortile veicoli di operatori impegnati ad effettuare interventi di manutenzione nella struttura scolastica, o per altre motivazioni che devono essere sempre autorizzate, in modo tale da garantire sempre l'incolumità degli utenti della Scuola.

Si confida nella collaborazione di tutti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosa Frezza

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)*