



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO "MAURO MITILINI"
Via Puccini s.n.c.- 80026 Casoria (Na) – Telefono 081 540 10 67
Codice meccanografico NAIC8EU009 - Codice fiscale 93056850634
Sito web: <http://www.icmauromitilini.edu.it>; email: naic8eu009@istruzione.it
Posta elettronica certificata: naic8eu009@pec.istruzione.it

Casoria, 21 marzo 2024

I.C. MAURO MITILINI - CASORIA
Prot. 0002079 del 21/03/2024
II-11 (Uscita)

- **AL PERSONALE DOCENTE ED ATA**
- **ALLA DSGA**
- **ALL'ALBO ON LINE**
- **AL SITO WEB**
- **AGLI ATTI**

OGGETTO: Nomina e Insediamento Commissione Elettorale di Istituto per elezione Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) del 07 maggio 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto legislativo n.165 del 30 marzo 2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 16.04.1994, n.297 recante Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il DLgs n. 233/1999, recante “*Riforma degli organi collegiali territoriali della scuola, a norma dell'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59*” e, in particolare, l'articolo 2, comma 9, e l'articolo 3, comma 1, che stabiliscono le modalità di elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione e la sua durata in carica;

VISTA l’Ordinanza Ministeriale n. 234 del 05.12.2023, concernente “Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti - Indizione delle elezioni” ed in particolare il comma 1 dell’art. 16 che statuisce quanto segue “*Entro il quarantaseiesimo giorno antecedente a quello fissato per le votazioni sono costituite, presso le singole istituzioni scolastiche, le commissioni elettorali di istituto. Esse sono nominate dal dirigente scolastico e sono costituite da cinque membri: il dirigente scolastico, che ne è membro di diritto, due docenti e due unità di personale A.T.A. in servizio nell’istituzione scolastica*”;

VISTA la Nota MIM n. 3210 del 22/01/2024 “Trasmissione Ordinanza Ministeriale n. 234 del 5 dicembre 2023. Indizione Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) in data 7 maggio 2024. Indicazioni operative;

VISTA

la Nota MIM n. 8483 del 29/02/2024 “Chiarimenti – Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione”;

RAVVISATA la necessità di dare attuazione a quanto disposto dal comma 1 dell’art. 16 della Ordinanza Ministeriale n.234 del 05/12/2023;

SENTITA la disponibilità degli interessati,

NOMINA

La Commissione elettorale dell’Istituto Comprensivo “Mauro Mitilini” per le elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI).

La Commissione è così composta:

1	Dirigente Scolastico – Membro di diritto	Dott.ssa Rosa FREZZA
2	Componente Docente	Gioconda POLIZIO
3	Componente Docente	Giulia NEGRO
4	Componente ATA	Aniello CARRELLA
5	Componente ATA	Maria Gaetana IOVINO

La Commissione Elettorale di Istituto si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione e di questa operazione viene redatto verbale, art. 16 dell'O.M. 234/2023.

I principali adempimenti di competenza della Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, art. 20) sono:

1. Scelta del proprio presidente all'atto dell'insediamento;
2. Acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal Dirigente Scolastico;
3. Formazione degli elenchi degli elettori;
4. Esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
5. Affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
6. Definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
7. Rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
8. Acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
9. Nomina dei presidenti di seggio;
10. Organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
11. Raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
12. Redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
13. Comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta Elettronica Certificata;
14. Deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Il presente decreto viene inviato al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi per i provvedimenti conseguenziali e pubblicato sul sito web dell'istituzione e all'albo on line.

Il presente decreto dirigenziale è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 21 quater della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Ai sensi dell'art. 39 co. 2 dell'O.M. 215/91 - Elezioni OO.CC., il personale che fa parte della commissione è esonerato dal servizio per l'espletamento delle funzioni inerenti ai compiti della commissione e la suddetta attività non dà luogo a trattamento economico.

La commissione elettorale di Istituto si insedierà in data 22 marzo 2024 alle ore 14,15, presso l'ufficio dirigenziale per i primi adempimenti e di questa operazione verrà redatto apposito verbale:

- insediamento della Commissione;
- scelta del Presidente della Commissione (art. 20 lettera a dell'O.M. 234);
- richiesta di acquisizione, dal Dirigente scolastico, dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per categoria professionale (art. 21 dell'O.M. 234);
- calendarizzazione delle riunioni per i successivi adempimenti.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Rosa Frezza

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*